

KB 21 januari 2009: "Onderrichtingen der apothekers" Checklist Apotheekteam

Het KB Onderrichtingen omschrijft de samenstelling van het apotheekteam, de taakverdeling, de verantwoordelijkheden en de principes van zelfevaluatie die door elk lid van het apotheekteam dienen toegepast te worden.

In het kwaliteitshandboek, dat voor elke apotheker verplicht zal worden vanaf 2012, is er ook een hoofdstuk personeel voorzien. Het schriftelijk vastleggen en documenteren van de handelingen in een kwaliteitshandboek wordt vanaf 2012 wettelijk verplicht. Uw beroepsvereniging voorziet een specifiek ondersteuningsprogramma om ook dit voor u zo haalbaar en zo interessant mogelijk te maken. Daar verneemt u weldra meer van.

Onderstaande checklist helpt u nu aan de vereisten te voldoen zoals die in het KB2009 beschreven staan.

U vult de checklist in voor uw eigen situatie.

Ja= in orde voor uw apotheek

Nee = niet in orde voor uw apotheek

Organisatie en taakverdeling	Ja	Nee	Opmerkingen
De apotheek beschikt over voldoende personeelsleden met de nodige vereiste kwalificaties.			
De verantwoordelijkheden van elk personeelslid werden duidelijk vastgelegd.			Vanaf 2012, met de komst van het kwaliteitshandboek, zullen deze verantwoordelijkheden ook schriftelijk moeten vastgelegd worden. In het kwaliteitshandboek zal er hiervoor een individuele functiebeschrijving opgenomen zijn.
De handhygiëne wordt gerespecteerd.			In het kwaliteitshandboek zullen de hygiëneregels verder beschreven en vastgelegd worden.
Alle personeelsleden passen de principes en richtsnoeren van de goede officinale farmaceutische praktijken zoals vermeld in bijlage 4 van het KB van 21 januari 2009 die hen aanbelangen toe.			
Alle personeelsleden houden zich eraan om alle informatie die zij in het kader van de uitoefening van hun beroep ontvangen, te behandelen met respect voor het privé-leven van de betrokken personen. Hiertoe wordt er een vertrouwelijkheidsverklaring ondertekend.			Op pagina 3 en 4 vindt u een vertrouwelijkheidsverklaring die u kan laten ondertekenen door uw personeel en die u als bijlage bij de arbeidsovereenkomst kan opnemen. U vindt deze vertrouwelijkheidsverklaring ook elektronisch terug op www.apb.be
De apotheker-titularis is persoonlijk verantwoordelijk voor de uitvoering en het behoud van de goede officinale farmaceutische praktijken. Daartoe beschikt hij over de nodige bevoegdheid, kwalificaties en deskundigheid.			
De apotheker-titularis houdt daadwerkelijk toezicht op de andere leden van het apotheekteam. ❖ Deze taak kan (geheel of gedeeltelijk)			Vanaf 2012 wordt het verplicht om



<p>gedelegeerd worden aan een adjunct-apotheker of een apotheker-ervanger. Er is hiervoor een delegatieprocedure opgesteld en het personeel werd hiervan geïnformeerd.</p> <p>❖ In geval van cotitulariaat: de activiteiten van elke cotitularis werden schriftelijk vastgelegd en meegedeeld aan de andere leden van het apotheekteam.</p>			de delegatieprocedure schriftelijk vast te leggen. Er zal een model van delegatieprocedure opgenomen zijn in het kwaliteitshandboek.
Alle leden van het apotheekteam houden via permanente vorming hun kennis op peil.			

Verantwoordelijkheden	Ja	Nee	Opmerkingen
<p>Elke apotheker is persoonlijk verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ de farmaceutische handelingen die hij stelt of waarop hij toezicht houdt, inclusief de farmaceutische zorg, het advies en de informatie. ❖ De conformiteit en de kwaliteit van wat hij aflevert en bereidt. 			
<p>De apotheker voert de voorschriften uit, bereidt de magistrale en officinale bereidingen en verstrekt zelf de geneesmiddelen voor menselijk en diergeneeskundig gebruik, medische hulpmiddelen en grondstoffen.</p> <p>Op zijn verantwoordelijkheid en onder zijn controle mag de apotheker zich laten bijstaan door farmaceutisch technisch assistenten.</p>			
Er zijn maximaal 3 farmaceutisch technisch assistenten werkzaam per in de apotheek aanwezige apotheker.			
Tijdens de openingsuren van de apotheek en tijdens de wachtdienst is er altijd minstens één apotheker aanwezig in de officina.			
<p>De farmaceutisch technisch assistent voert onder rechtstreeks en effectief toezicht van de apotheker volgende taken uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ontvangen en registreren van geneeskundige voorschriften onder gelijk welke vorm - het afleveren van geneesmiddelen overeenkomstig de wetten en geldende regels - het inlichten van de patiënten betreffende het adequaat en veilig gebruik van de geneesmiddelen - het registreren en identificeren van de grondstoffen - het uitvoeren van magistrale bereidingen - het voorlichten van stagiairs "farmaceutisch technisch assistent" met betrekking tot het werk in de apotheek 			
Bij afwezigheid van de apotheker-titularis bepaalt de apotheker-titularis vooraf de modaliteiten voor delegatie aan de adjunct-apotheker(s) of apotheker-ervanger zodat de taken die voortvloeien uit zijn verantwoordelijkheid en die tijdens zijn afwezigheid moeten worden opgenomen, door de adjunct-apotheker of de apotheker-ervanger worden verricht. Dit doet niets af aan zijn verantwoordelijkheid.			Vanaf 2012 wordt het verplicht om de delegatieprocedure schriftelijk vast te leggen. Er zal een model van delegatieprocedure opgenomen zijn in het kwaliteitshandboek.



Bijlage bij de arbeidsovereenkomst afgesloten tussen werkgever en werknemer

Vertrouwelijkheidsverklaring – apotheker werknemer

Ondergetekende, apotheker-*provisor*, *adjunct-apotheker*, *apotheker-
 vervanger* (schrappen wat niet past) van apotheek verbindt zich ertoe
 de vertrouwelijkheid van de privé-gegevens die hem werden toevertrouwd in het
 kader van zijn functie, te eerbiedigen, overeenkomstig de verschillende
 reglementeringen en meer in het bijzonder artikel 458 van het strafwetboek dat
 apothekers bestraft die geheimen zouden vrijgeven die hen worden
 toevertrouwd, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke
 levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, artikel 41
 van het koninklijk besluit van 21 januari 2009 houdende onderrichtingen voor de
 apothekers, alsook de code van de farmaceutische plichtenleer uitgegeven door
 de Orde der apothekers.

Datum, plaats en handtekening:



Bijlage bij de arbeidsovereenkomst afgesloten tussen
 werkgever en werknemer

Vertrouwelijkheidsverklaring – farmaceutisch technisch
 assistent

Ondergetekende.....,
 farmaceutisch technisch assistent, werkzaam in de apotheek
 verbindt zich ertoe de
 vertrouwelijkheid van de privé-gegevens die hem werden toevertrouwd in het
 kader van zijn functie, te eerbiedigen, overeenkomstig de verschillende
 reglementeringen en de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de
 persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Datum, plaats en handtekening:

