

## Checklist Wachtdienst

Het KB Onderrichtingen omschrijft de verplichting van elke apotheek om aan de wachtdienst deel te nemen, geeft mogelijkheden voor delegatie en legt enkele specifieke bepalingen vast. U vult de checklist in voor uw eigen situatie, niet voor andere apothekers van de wach regio.

Ja= in orde voor uw apotheek

Nee = niet in orde voor uw apotheek

Verplichting van de apotheek en delegatie	Ja	Nee	Opmerkingen
Uw apotheek neemt deel aan de wachtdienst. Indien u niet deelneemt, beschikt u over een schriftelijk akkoord dat u werd vrijgesteld van deelname aan de wachtdienst door de verantwoordelijke van uw wach regio.			
Er bestaan binnen het apotheekteam duidelijke afspraken (bvb. in de functieomschrijving) omtrent de interne verdeling voor het verzorgen van de wachtdienst van de apotheek.			
U voert als apotheker-titularis de wachtdienst zelf uit of u heeft deze verantwoordelijkheid duidelijk gedelegeerd aan een adjunct-apotheker van uw apotheek, een apotheker-ervanger of aan een apotheker-titularis van een andere apotheek in dezelfde wach regio. Deze delegatie kan schriftelijk aangetoond worden.			

Specifieke bepalingen	Ja	Nee	Opmerkingen
De wachtdienst loopt min. van 19 uur 's avonds tot 8 uur 's morgens en ook op alle zon- en feestdagen.			
Indien u niet op de wachtrol staat, sluit u ten laatste om 19 uur en opent ten vroegste om 8 uur. Indien dit niet het geval is, waarborgt u de toegankelijkheid gedurende de volledige duur van de wachtdienst.			Kortelings mag u via een omzendbrief van het FAGG, hun interpretatie van deze bepaling verwachten.
Wanneer u, tijdens uw wachtdienst, niet beschikt over het geneesmiddel dat aan een bepaalde patiënt is voorgeschreven: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vervangt u dit geneesmiddel door een geneesmiddel dat in essentie gelijkwaardig is. U brengt hiervan steeds de patiënt op de hoogte en, indien mogelijk, ook de arts.</li> <li>2. Indien u geen gelijkwaardig alternatief kan afleveren, doet u al het mogelijke om het voorgeschreven geneesmiddel zo snel mogelijk te verkrijgen en af te leveren.</li> <li>3. Indien optie 1 en 2 niet mogelijk zijn: u levert niets af, maar verwijst de patiënt door naar een andere apotheek van wacht die het voorschrift wel kan uitvoeren. (Dit laatste wordt uiteraard steeds vooraf door u gecontroleerd.)</li> </ol>			
Lokale afspraken (NIET FINANCIËLE) omtrent de organisatie van de wachtdienst (bvb. wie verwittigen indien verhinderd door overmacht, enz.) staan beschreven.			
Aan de buitenkant van uw apotheek is de informatie over de wachtdienst van uw regio (en indien nodig van naburige regio's) duidelijk zichtbaar.			

